



**Gmina Wiskitki
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wiskitkach
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Świadczenie usług w zakresie udzielenia schronienia, które realizuje Gmina Wiskitki - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach w ramach swoich zadań ustawowych”

Nr sprawy: GOPS.26.1.2020

Aktualizacja: 10.03.2020 r.

Z A T W I E R D Z A M :

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wiskitkach
Agnieszka Stępska
mgr Agnieszka Stępska

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Wiskitki–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach.
2. Adres: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki.
3. NIP 838-16-61-813
4. REGON 140828905
5. Numer telefonu: 46 854 50 42
6. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://gops-wiskitki.pl/>
7. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek - od 8:00 – 16:00,
wtorek – od 8:00 do 17:00,
piątek – od 8:00 do 15:00.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej, a w szczególności art. 48a ww. ustawy, PZP, w sprawach nie uregulowanych w PZP przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

1. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest świadczenie przez *Wykonawcę* usług schronienia w placówce realizującej przedmiotową usługę zwanej w dalszej części SIWZ placówką:
 - **8 osobom** bezdomnym (mężczyźni i kobiety), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest gmina Wiskitki zgodnie z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.z2019r. poz. 1507ze zm.) oraz innym osobom w szczególnie uzasadnionych przypadkach mającym miejsce zameldowania na pobyt stały w gminie Wiskitki w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
 - **7 osobom** bezdomnym z problemem alkoholowym (mężczyźni i kobiety), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Wiskitki zgodnie z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz innym osobom w szczególnie uzasadnionych przypadkach mającym miejsce zameldowania na pobyt stały w Gminie Wiskitki w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
 - **3 osobom** bezdomnym ze specjalistycznymi usługami opiekuńczymi (mężczyźni i kobiety) - zwanych dalej SUO, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest gmina Wiskitki zgodnie z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz innym osobom w szczególnie uzasadnionych przypadkach mającym miejsce zameldowania na pobyt stały w gminie Wiskitki w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Wymagany zakres usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;
- wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego (co najmniej 500 ml zupy oraz pieczywo);

- środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwyszawiania;
- zapewnienie niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku (umożliwienie prania i suszenia odzieży);
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;
- zapewnienia podstawowych lekarstw i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- stworzenie mieszkańcom placówki możliwości korzystania z terapii uzależnień.
- zapewnienie mieszkańcom placówki dostępu do pomocy psychiatrycznej, psychologicznej i prawnej;
- mobilizowanie bezdomnych do aktywizacji zawodowej;
- prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób które podpisały kontrakt socjalny - opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności i ich realizacja;
- bezpłatny transport osób wymagających pomocy w formie schronienia z siedziby lub obszaru działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach do placówki
- świadczenie usług przez 7 dni w tygodniu;
- zapewnienie kontaktów z lekarzem poprzez wezwanie lekarza w razie zaistnienia takiej potrzeby lub wezwanie pogotowia ratunkowego;
- ponadto w przypadku osób SUO:
 - opieka pielęgniarska
 - opieka pielęgnacyjna opiekuna
 - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej
 - pieluchomajtki

Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych przez oferentów placówkach był zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896)

2. Postępowanie nie zostaje podzielone na części.
3. Decyzję o skierowaniu do placówki realizującej przedmiotową usługę, podejmuje Zamawiający. Każdorazowe umieszczenie w placówce odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania schronienia w placówce dla osób bezdomnych, którą wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia, będą obowiązywały następujące zasady realizacji zadania:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo skierowania mniejszej liczby osób niż średnia w całym okresie obowiązywania umowy liczba określona w pkt 1
 - b) Zamawiający zapłaci wyłącznie za skierowaną i faktycznie przebywającą liczbę osób i za dni faktycznego pobytu danej osoby w placówce
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia tj. ilości osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była gmina Wiskitki, którym będzie udzielone schronienie na podstawie zawartej umowy w przypadku zaistnienia takiej okoliczności;
 - d) Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 24 grudnia, z ewentualną korektą faktury (rachunku) po zakończeniu miesiąca;
 - e) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie przelewem na wskazany na nim rachunek po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia do GOPS Wiskitki faktury (rachunku) z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilością dni udzielonego schronienia;
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia na swoje ryzyko i swój koszt osób bezdomnych z obecnych placówek pobytowych do placówki Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji

niniejszego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia obowiązywania umowy. Szczegóły transportu osób zostaną uzgodnione z Zamawiającym;

- g) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
- h) Czas przyjazdu Wykonawcy (czas reakcji) na ustne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego o osobie bezdomnej, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, niezależnie od pory dnia lub nocy, nie może być dłuższy, niż 300 minut, od chwili tego zgłoszenia.

5. Warunki w placówkach muszą być zgodne z zasadami bezpieczeństwa ppoż., sanitarno-epidemiologicznymi stosownie do obowiązujących przepisów oraz spełniać przynajmniej minimalne standardy schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896). W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu dokumentów dotyczących obiektu, w którym będzie świadczona przedmiotowa usługa, potwierdzających brak zastrzeżeń i uwag ze strony Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej – na żądanie Zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie miejsce, w którym będzie świadczona usługa.

7. **Wykonawca**, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie w czasie trwania jej świadczenia jednocześnie do:

- 1) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających z placówki, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP;
- 2) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach i ochrony zawartych w nim danych osobowych z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- 3) stałej współpracy z GOPS w Wiskitkach przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin;
- 4) zapewnienia odpowiedniego wsparcia polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu, osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, będącym w stanie niezagrażającym zdrowiu bądź życiu innych osób przebywających w placówce.
- 5) zapewnienia pomocy przy spożywaniu posiłków w przypadku osób tego wymagających w placówce dla osób z usługami opiekuńczymi.
- 6) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez wezwanie lekarza pierwszego kontaktu lub w razie potrzeby- wezwanie pogotowia ratunkowego.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia osób bezdomnych, posiadających skierowanie z GOPS w Wiskitkach.

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), zwanej dalej „umową o pracę”, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności kierownicze, związane z realizacją przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. warunków;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w pkt. 10:
oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożonego oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
15. ZAMAWIAJĄCY w okresie obowiązywania umowy przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia ilości osób określonych w pkt. 1.
16. Ceny usług w ramach opcji będą identyczne jak ceny określone w zamówieniu podstawowym.
17. Ilość usług w ramach opcji może zostać zlecona maksymalnie do 50% wartości umowy w zamówieniu podstawowym przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.
18. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy kolejno jednostronnych oświadczeń w formie zlecenia, w którym określona zostanie ilość osób ze wskazaniem czy są to osoby z problemem alkoholowym lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.
19. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych,
 - 2) nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
 - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 5) nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
 - 6) nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp,
 - 7) nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp;
20. Szczegółowe warunki wykonania i rozliczenia zamówienia określa umowa stanowiąca integralną część niniejszej Specyfikacji.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia:
Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:
 - c1) **dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym:**
 - co najmniej jedną **osobą kierującą** placówką - posiadającą co najmniej średnie wykształcenie,
 - co najmniej 1 osobą, która posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, następujące aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** (*Oświadczone winno być złożone w oryginale; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie*);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** (*Oświadczone winno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie*);
Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, obejmujący co najmniej osoby, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w

postępowaniu zamieścili informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 podpunkcie 2.

4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. **Postępowanie prowadzi się z zastosowaniem art. 24aa Pzp.**

6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, **składane są w oryginale**.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V, jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego, o ile są one aktualne.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, w niniejszym postępowaniu, w tym czynności o których mowa w ust. 2, powinno mieć formę dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać wymogom określonym w Rozdziale X ust. 9 SIWZ.

11. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcą :

1) **pisemnie na adres Zamawiającego** tj.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki,

2) **drogą elektroniczną na adres:** gops@gops-wiskitki.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt.2, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem

terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <https://gopswiskitki.bip.gov.pl/>.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert oraz zamieścić informację na stronie internetowej <https://gopswiskitki.bip.gov.pl/>.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Agnieszka Stępska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach, tel. 46 854 50 42
 - 2) Konrad Gruza – podinspektor ds. zamówień publicznych, tel. 46 854-50-37

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru – Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.*
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami).
5. Zamawiający zaleca, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były spięte, zszyte, oprawione itp.) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz w sposób nie powodujący nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty.
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie i parafowanie każdej niepustej strony oferty oraz podanie ich łącznej liczby w formularzu oferty.

7. Ofertę oraz wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika.
9. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Podpis pod ofertą (formularzem ofertowym) powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej i oznaczonej w następujący sposób:

*„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach
ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki”*

*„Postępowanie przetargowe na usługi schronienia
Nie otwierać przed dniem 16.03.2020 r. godz. 12.00”.*

13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę oraz adres.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości ofert, która nie była opakowana lub opisana w sposób, o którym mowa w ust. 12.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust.12, z dodatkowym opisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający zaleca, aby takie informacje były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, bez spełnienia powyższego wymogu.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert.
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach
ul. Kościuszki 1,
96-315 Wiskitki**

Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Termin składania ofert.

Do dnia 16.03.2020 r. do godz. 10:00

Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2020 r. godz.12:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, w sali konferencyjnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia oraz poszczególnych jego części.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny ofert stosownie do zaoferowanej części zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie całości oferowanej części przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy ustalić i wskazać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty Wykonawca musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu błędnie skalkulowanej ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) I kryterium: cena brutto –60%,
 - 2) II kryterium: czas reakcji na zgłoszenie –40%.
2. Każda z ofert będzie oceniana według powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = Pc + Pp$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

Pc – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

Pp – ilość punktów w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie”

3. Kryterium „cena brutto” – 60%

Opis sposobu oceny ofert :

$$Pc = Cn / Cb \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Pc – ilość punktów w kryterium „cena brutto” obliczona dla danej oferty

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

4. Kryterium „czas reakcji na zgłoszenie” –40 %

W ww. kryterium (Pp) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty tym ofertom, w których Wykonawca zapewni czas reakcji na ustne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego o osobie bezdomnej. Czasem reakcji jest czas przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, niezależnie od pory dnia lub nocy. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać punkty w następujący sposób

- Gwarantowany przyjazd do 60 minut od chwili zgłoszenia – 40 punktów;
- Gwarantowany przyjazd do 120 minut od chwili zgłoszenia – 30 punktów;
- Gwarantowany przyjazd do 180 minut od chwili zgłoszenia – 20 punktów;
- Gwarantowany przyjazd powyżej 180 minut od chwili zgłoszenia – 0 punktów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (P) na podstawie ww. kryteriów.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu:
 - 1) o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp,
 - 4) o unieważnieniu postępowania.
11. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu oraz zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej:

Rozdział XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 6 SIWZ**, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

Rozdział XV Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmian okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w §8 projektu umowy.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI od art. 179 – 198g PZP przysługują:
 - 1) wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP,
 - 2) organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Stosownie do art. 180 ust. 2 PZP odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 PZP.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.

Rozdział XIX INFORMACJE DODATKOWE

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, w imieniu którego działa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach. Kontakt:

– drogą papierową na adres: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: inspektorrodo@wiskitki.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. od a) do e) i art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO w związku z art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz przepisów szczególnych, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Gminy Wiskitki:

1) **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. od a) do e) RODO** Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie celów,
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych,
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

2) **zgodnie z art. 9 ust 2 lit. a) i g) RODO** Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane, jeśli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach;
- b) przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i określonych w przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

5. Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) **podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych Osobowych.

b) **inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.:** organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia usunięcia danych, żądając w zamian ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależenia do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Gmina Wiskitki – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach
ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
Świadczenie usług w zakresie udzielenia schronienia, które realizuje Gmina Wiskitki - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach w ramach swoich zadań ustawowych

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

adres:

województwo:

NIP: *Regon:*

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

numer telefonu: *numer faksu:*

e-mail:

Adres do korespondencji (inny niż adres siedziby Wykonawcy):

.....

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuje/-my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w SIWZ oraz projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ:

- **8 osób** bezdomnych (mężczyźni i kobiety), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Wiskitki zgodnie z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2019.1507) oraz innym osobom w szczególnie uzasadnionych przypadkach mającym miejsce zameldowania na pobyt stały w Gminie Wiskitki w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Lp.	Rodzaj kosztu (dzienny)	Cena jednostkowa brutto (w PLN)	Przewidywana ilość osób	Przewidywana ilość dni	Wartość oferty brutto (w PLN) (3 x 4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Koszt noclegu		8	294	

- **7 osobom** bezdomnym z problemem alkoholowym (mężczyźni i kobiety), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Wiskitki zgodnie z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2019.1507) oraz innym osobom w szczególnie uzasadnionych przypadkach mającym miejsce zameldowania na pobyt stały w Gminie Wiskitki w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Lp.	Rodzaj kosztu (dzienny)	Cena jednostkowa brutto (w PLN)	Przewidywana ilość osób	Przewidywana ilość dni	Wartość oferty brutto (w PLN) (3 x 4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Koszt noclegu		7	294	

- **3 osobom** bezdomnym ze specjalistycznymi usługami opiekuńczymi (mężczyźni i kobiety) - zwanych dalej SUO, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Wiskitki zgodnie z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2019.1507) oraz innym osobom w szczególnie uzasadnionych przypadkach mającym miejsce zameldowania na pobyt stały w Gminie Wiskitki w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Lp.	Rodzaj kosztu (dzienny)	Cena jednostkowa brutto (w PLN)	Przewidywana ilość osób	Przewidywana ilość dni	Wartość oferty brutto (w PLN) (3 x 4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Koszt noclegu		8	294	

W związku z powyższym oferuję realizację zamówienia za **łącznie** (należy zsumować kwoty brutto dla każdego z rodzajów zamówienia) kwotę ofertową zł brutto (cena

oferty brutto; słownie:), to jest
..... zł netto (cena oferty netto; słownie:
.....).

Tym samym gwarantuję czas przyjazdu do osoby od momentu zgłoszenia (*należy zaznaczyć właściwy okres*):

- Do 60 minut od chwili zgłoszenia
- Do 120 minut od chwili zgłoszenia
- Do 180 minut od chwili zgłoszenia
- Powyżej 180 minut od chwili zgłoszenia

Usługa będzie realizowana w:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy wymienić wszystkie miejsca (adresy) realizacji usługi)

2. Oświadczam/-my, że złożona oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, a zaoferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).
3. Oświadczam/-my, że zamówienie wykonam/-my zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Oświadczam/-my, że:
 - 1) zapoznałem/-liśmy się z warunkami zamówienia, treścią SIWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń,
 - 2) zdobyłem/-liśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i wykonania zamówienia,
 - 3) jestem/-eśmy związany/-ni złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
 - 4) zapoznałem/-liśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, przyjmuję/-emy go bez zastrzeżeń i we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy, na warunkach określonych w SIWZ,
 - 5) akceptujemy warunki płatności znajdujące się w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Oświadczam/-my, że zamówienie zrealizuje/-emy sami /przy udziale podwykonawców:
 - 1)
.....
.....
(część powierzonego zamówienia i firma podwykonawcy)
 - 2)
.....
.....

(część powierzonego zamówienia i firma podwykonawcy)

3)
.....
.....

(część powierzonego zamówienia i firma podwykonawcy)

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie **do dnia 31.12.2020 r.**
7. Zostałem/-liśmy poinformowany/-ni, że mogę/-żemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Wykonawca zastrzega*, że na stronach _____ oferty zawarł informacje, stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Proszę wypełnić, jeżeli w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy*

Oświadczam/-my, że jestem / jesteśmy: mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą *(niepotrzebne skreślić)*

9. Niniejsza oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

10. Integralnymi częściami niniejszej oferty są następujące załączniki:

- 1)
2)
3)
4)
5)

.....
miejsowość,
.....

data

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią
imienną Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

.....
(pieczęć firmowa)

.....
miejsowość i data)

Nazwa Wykonawcy:

adres:

reprezentowany przez :

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług w zakresie udzielenia schronienia, które realizuje Gmina Wiskitki - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach w ramach swoich zadań ustawowych** prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, oświadczam / -my co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/-my, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy
lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

miejsowość, data

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną
Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(pieczęć firmowa)

miejsowość i data)

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

reprezentowany przez :

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Świadczenie usług w zakresie udzielenia schronienia, które realizuje Gmina Wiskitki - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach w ramach swoich zadań ustawowych, prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, oświadczam / -my, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Oświadczam/-my, że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam/-my, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/my, że następujący/-ce podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami:
..... (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG) nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć firmowa)

.....
miejsowość i data)

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres:.....

reprezentowany przez :

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻENIU LUB BRAKU PRZYNALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Świadczenie usług w zakresie udzielenia schronienia, które realizuje Gmina Wiskitki - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach w ramach swoich zadań ustawowych, prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, oświadczam / -my, że:

Nie należę/-ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*.

.....
miejsowość,

data

.....

czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną
Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Należę/-ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) i w załączeniu przedstawiam/-y listę podmiotów, które należą do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły ofertę:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęcią imienną
Wykonawcy lub osoby/osób
właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

* - zaznaczyć [X] właściwą opcję, pozostałe skreślić

(pieczęć firmowa)

niejscowosc i data)

Nazwa Wykonawcy:

adres:

.....
 reprezentowany przez :

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Świadczenie usług w zakresie udzielenia schronienia, które realizuje Gmina Wiskitki - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach w ramach swoich zadań ustawowych, poniżej przedstawiam:

**WYKAZ OSÓB
 SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, obejmujący co najmniej osoby wymagane w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt c SIWZ stosownie do oferowanej części zamówienia

Tabela nr 1 - Wykaz osób w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu

1	2	3	4		5	
			Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie			
Lp.	Nazwisko i imię	Pełnione stanowisko	Nazwa dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Rok wydania dokumentu	Informacje o podstawie dysponowania osobą

Tabela nr 2 - Wykaz osób – dodatkowy personel

1	2	3	4			5
			Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie			
Lp.	Nazwisko i imię	Pełnione stanowisko	Nazwa dokumentu	Nazwa wystawy dokumentu	Rok wydania dokumentu	

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis
 wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
 właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Uwaga: Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w wykazie – należy podać czy jest to np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, czy też osoba podana w wykazie, zostanie udostępniona przez inny podmiot. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, udostępnionych przez inne podmioty, do wykazu należy dołączyć, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji wskazanych w wykazie osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis
 wraz z pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby/osób
 właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych

Uwaga! Niniejszy Wykaz osób składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UMOWA Nr

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Gminą Wiskitki – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, NIP: 838 16 61 813, reprezentowanym przez Agnieszkę Stępską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług w zakresie udzielenia schronienia, które realizuje Gmina Wiskitki - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach w ramach swoich zadań ustawowych”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843)

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez *Wykonawcę* usługi polegającej na zapewnieniu schronienia dla osób bezdomnych, spełniającej wymogi opisane w przepisach prawa (szczególnie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2019.1507) oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotowa usługa będzie realizowana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, tj.:
2. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do placówki osoby skierowane przez Zamawiającego lub inną pisemnie upoważnioną osobę. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewni realizację usługi, o której mowa w §1 w od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2020 r.**

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci *Wykonawcy* cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, w wysokości nie przekraczającej kwoty zł brutto (słownie:), w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:).

2. Strony ustalają **cenę jednostkową** - wysokość kosztów dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych zgodnie z SIWZ, na kwotę **zł brutto**.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu tylko osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce, a cena za wykonanie usługi będzie obliczana poprzez pomnożenie liczby dni faktycznego przebywania w placówce każdej z osób (liczbę osobodni) przez cenę jednostkową, tj.zł brutto
4. Faktyczne przebywanie danej osoby w placówce musi być potwierdzone podpisem danej osoby na Liście obecności (stanowiącej załącznik nr 4 do umowy) z zastrzeżeniem ust. 5
5. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu przez osobę skierowaną i przebywającą w placówce, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, dopuszcza się możliwość podpisu opiekuna potwierdzony przez kierownika placówki, za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są
 - a) faktura za dany miesiąc świadczenia usługi;
 - b) zestawienie imienne obejmujące ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu (od, do) oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego (wzór zestawienia stanowi załącznik nr 3 do umowy)
 - c) Lista obecności stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zostać sporządzona z uwzględnieniem:

Nabywca: Gmina Wiskitki

ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki
NIP 838-14-26-466

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach

ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

8. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę wraz z załącznikami nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy, za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Rozliczenie za miesiąc grudzień następować będzie do dnia 24 grudnia, przy czym fakturę Wykonawca przedłoży do dnia 29 grudnia 2020 r.
10. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w złotych polskich (PLN) przelewem bankowym na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od otrzymania od *Wykonawcy* faktury poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od *Wykonawcy* faktury nieczytelnej, bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowym, co będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia *Zamawiającemu* poprawnego dokumentu.
11. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10 służy do rozliczeń finansowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, 7 o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług.

12. Zleceniobiorca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a rachunek VAT został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
13. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13 pkt. 2b), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 - 4) W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących podstawowe usługi w danej placówce (opiekunowie) – zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
Zamawiający uznaje, że wykonywanie podstawowych usług polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2019.1040).
 - 2) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
 - 3) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
 - 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy *Zamawiającego* lub osoby upoważnione przez *Zamawiającego* mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - placowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. *Wykonawca* wraz z podwykonawcą wskazanym przez Wykonawcę na żądanie upoważnionego pracownika *Zamawiającego* lub osoby upoważnione przez

Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.

3. *Wykonawca* oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, na warunkach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie osoby wykonujące usługi, o których mowa w rozdziale V SIWZ.
4. *Wykonawca* zatrudni osoby, o których mowa w ust. 3 na okres nie krótszy niż okres realizacji umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie *Zamawiającego*, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni), *Wykonawca* zobowiązuje się do przedłożenia *Zamawiającemu* oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4.
6. Oświadczenia *Wykonawcy* lub podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożonego oświadczenia,
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - 4) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy* lub podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy złożone przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę dowody, o którym mowa w ust. 5-6, będą niezgodne z prawdą lub nie potwierdzą spełnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 3, *Zamawiający* będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 4 i/lub rozwiązanie umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4.
8. Niezłożenie przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie żądanych przez *Zamawiającego* dowodów, o którym mowa w ust. 5 - 6 traktowane będzie jako niespełnienie przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 3.
9. Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach umowy o pracę, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 3-4.
10. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, *Wykonawca* jest zobowiązany powiadomić pisemnie *Zamawiającego* o tym fakcie w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
11. *Wykonawca* w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 10 zobowiązany jest zatrudnić inną osobę na umowę o pracę. Postanowienia ust. 3 – 8 stosuje się odpowiednio.
12. *Zamawiający* na wniosek *Wykonawcy* może odstąpić od zobowiązania *Wykonawcy* do zatrudnienia pracownika w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, pod warunkiem, że do terminu zakończenia umowy pozostało nie więcej niż 30 dni.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska lub noclegowni, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP,
 - 2) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Zamawiającego,
 - 3) zatrudnienia przy realizacji usługi osób wskazanych w Wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
 - 4) stałej współpracy z ośrodkiem właściwym ze względu na miejsce pobytu oraz Zamawiającym, przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub noclegowniach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
 - a) współpracy z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy właściwego ze względu na miejsce pobytu oraz Zamawiającym przy ustalaniu i monitorowaniu planów pomocy,
 - b) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - c) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - d) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - e) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
 - f) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
 - g) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
 - h) bieżącym i regularnym przekazywaniu każdej informacji dotyczącej osób skierowanych mającej wpływ na realizowaną pracę socjalną wobec tych osób w szczególności informacje dot. faktu opuszczenia schroniska przez osobę, naruszenia regulaminów i zasad współżycia w schronisku (z podaniem opisu zdarzenia), inne informacje dot. zmiany stanu zdrowia (w tym kondycji psychicznej), sytuacji zawodowej lub materialnej.

Informacje o których mowa należy przekazywać niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od momentu ich powzięcia;

- 5) zapewnienia odpowiedniego wsparcia polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu, osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, będącym w stanie niezagrażającym zdrowiu bądź życiu innych osób przebywających w placówce;
 - 6) zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki posiłków zgodnie z SIWZ,
 - 7) zapewnienia osobom nieposiadającym żadnego dochodu, lub wskazanym przez Zamawiającego, jako nieposiadające wystarczającego dochodu, podstawowych środków higieny osobistej i czystości w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: proszek do prania, mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, papier toaletowy, art. higieniczne dla kobiet itp.
 - 8) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez wezwanie lekarza pierwszego kontaktu lub w razie potrzeby- wezwanie pogotowia ratunkowego.
 - 9) umożliwienia przeprowadzania wywiadów środowiskowych i prowadzenia pracy socjalnej z osobą skierowaną na terenie placówki
 - 10) zapewnienia bieżącego kontaktu pomiędzy pracownikiem schroniska, a pracownikami ośrodka pomocy właściwego ze względu na miejsce pobytu oraz Zamawiającego w każdym dniu pracy ośrodka pomocy; bieżący kontakt musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych czynności sprawdzenia, kontroli, weryfikacji i przekazania informacji o sytuacji danej osoby w schronisku.
2. Dojazd do placówki osoby potrzebującej odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 3. *Wykonawca* zobowiązuje się do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż. i sanitarno-higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania **do dnia 31.12.2020 r.**
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla *Zamawiającego*, w szczególności:
 - 1) możliwa jest zmiana osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenie losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia zawodowe jak osoby, które są zastępowane – niniejsza zmiana nie wymaga aneksowania umowy,
 - 2) wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
 - 3) możliwe jest wydłużenie terminu świadczenia przedmiotowej usługi, jeżeli będzie to

konieczne do zachowania ciągłości przedmiotowej usługi dla podopiecznych Zamawiającego, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Poza przypadkami określonymi w treści niniejszej umowy *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1.

§ 8

1. *Zamawiający* może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, przypadającego po miesiącu złożenia stosownego oświadczenia:
 - 1) w przypadku nie wywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszej umowy;
 - 2) w związku z nienależytym wykonywaniem przez *Wykonawcę*, innych niż określone w pkt 1 powyżej, obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przede wszystkim dotyczących:
 - a) współpracy z Zamawiającym,
 - b) zapewnienia posiłków,
 - c) konsultacji o zamiarze usunięcia osoby z placówki i informowania o usunięciu osoby z placówki z podaniem przyczyny,
 - 4) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 5-8.
2. *Zamawiający* może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez *Wykonawcę* praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej, bez możliwości dochodzenia przez *Wykonawcę* jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. *Zamawiający* obciąża *Wykonawcę* karą umowną w wysokości:

- 1) 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia nie przyjęcia osoby skierowanej do schroniska, za każdy stwierdzony przypadek,
- 2) 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy *Wykonawcy* oraz z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2, *Zamawiający* obciąży *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
3. W przypadku gdy kara określona w ust. 1 lub 2 nie pokryje całej szkody poniesionej przez *Zamawiającego*, *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, z chwilą zapłaty faktury/rachunku, lub *Wykonawca* zostanie nią obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku *Wykonawca* zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w tym dokumencie.
5. Należności wskazane w ust. 1 i 2 umowy podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
6. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę/rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 7, *Wykonawca* ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

§ 10

1. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. *Wykonawca* zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez *Wykonawcę* takich obowiązków, *Zamawiający* powierzy *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez *Zamawiającego*
4. *Wykonawca* oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające z uwzględnieniem wymogów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zastrzega, że wierzytelności przysługujące *Wykonawcy* w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody *Zamawiającego*.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – SIWZ oraz oferta *Wykonawcy*
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór skierowania
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór zestawienia imiennego
 - 4) załącznik nr 4 – Lista obecności
 - 5) załącznik nr 5 – Wykaz osób

Zamawiający

Wykonawca

Wiskitki, dnia.....

SKIEROWANIE

.....
.....
.....

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach kieruje do schroniska dla osób bezdomnych/ schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi/ noclegowni/ ogrzewalni*

Pana/Panią
.....,

ostatnio zameldowanego/ą; ul.

PESEL

na pobyt od dnia do dnia.....

z jednym gorącym posiłkiem

Koszty odpłatności pokryte zostaną zgodnie z zapisami umowy nr z dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby kierującej)

* *niepotrzebne skreślić*

Zestawienie Imienne

Lista osób przebywających w placówce							
za miesiąc 2018 r.							
Lp	Nazwisko i imię	Pobyt		Ilość dni	Stawka za osobodzień	Kwota należna	Uwagi
		od	do				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	SUMA	-	-				

Lista obecności

za miesiąc2020 r.

Imię i nazwisko osoby skierowanej

Ostatnio zameldowany

Dzień miesiąca	Podpis potwierdzający obecność
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	

29.	
30.	
31.	

Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę

Imię i nazwisko osoby zatrudnionej	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Uwagi