



Gmina Wiskitki  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Wiskitkach  
ul. Kościuszki 1  
96-315 Wiskitki

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Świadczenie usług w zakresie udzielenia schronienia, które realizuje Gmina Wiskitki - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach w ramach swoich zadań ustawowych” – przetarg II**

**Nr sprawy: GOPS.26.2.2020  
17.03.2020**

Z A T W I E R D Z A M :

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wiskitkach

*Agnieszka Stepińska*  
mgr Agnieszka Stepińska

## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Wiskitki–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach.
2. Adres: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki.
3. NIP 838-16-61-813
4. REGON 140828905
5. Numer telefonu: 46 854 50 42
6. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://gops-wiskitki.pl/>
7. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek - od 8:00 – 16:00,  
wtorek – od 8:00 do 17:00,  
piątek – od 8:00 do 15:00.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej, a w szczególności art. 48a ww. ustawy, PZP, w sprawach nie uregulowanych w PZP przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

### Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

1. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest świadczenie przez *Wykonawcę* usług schronienia w placówce realizującej przedmiotową usługę zwaną w dalszej części SIWZ placówką:
  - **8 osobom** bezdomnym (mężczyźni i kobiety), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest gmina Wiskitki zgodnie z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.z2019r. poz. 1507ze zm.) oraz innym osobom w szczególnie uzasadnionych przypadkach mającym miejsce zameldowania na pobyt stały w gminie Wiskitki w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
  - **7 osobom** bezdomnym z problemem alkoholowym (mężczyźni i kobiety), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Wiskitki zgodnie z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz innym osobom w szczególnie uzasadnionych przypadkach mającym miejsce zameldowania na pobyt stały w Gminie Wiskitki w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
  - **3 osobom** bezdomnym ze specjalistycznymi usługami opiekuńczymi (mężczyźni i kobiety) - zwanych dalej SUO, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest gmina Wiskitki zgodnie z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz innym osobom w szczególnie uzasadnionych przypadkach mającym miejsce zameldowania na pobyt stały w gminie Wiskitki w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

### Wymagany zakres usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;
- wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego (co najmniej 500 ml zupy oraz pieczywo);

- środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania;
- zapewnienie niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku (umożliwienie prania i suszenia odzieży);
- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;
- zapewnienia podstawowych lekarstw i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- stworzenie mieszkańcom placówki możliwości korzystania z terapii uzależnień.
- zapewnienie mieszkańcom placówki dostępu do pomocy psychiatrycznej, psychologicznej i prawnej;
- mobilizowanie bezdomnych do aktywizacji zawodowej;
- prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób które podpisały kontrakt socjalny - opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności i ich realizacja;
- bezpłatny transport osób wymagających pomocy w formie schronienia z siedziby lub obszaru działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach do placówki
- świadczenie usług przez 7 dni w tygodniu;
- zapewnienie kontaktów z lekarzem poprzez wezwanie lekarza w razie zaistnienia takiej potrzeby lub wezwanie pogotowia ratunkowego;
- ponadto w przypadku osób SUO:
  - opieka pielęgniarska
  - opieka pielęgniacyjna opiekuna
  - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej
  - pieluchomajtki

Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych przez oferentów placówkach był zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896)

2. Postępowanie nie zostaje podzielone na części.
3. Decyzję o skierowaniu do placówki realizującej przedmiotową usługę, podejmuje Zamawiający. Każdorazowe umieszczenie w placówce odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania schronienia w placówce dla osób bezdomnych, którą wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia, będą obowiązywały następujące zasady realizacji zadania:
  - a) Zamawiającemu przysługuje prawo skierowania mniejszej liczby osób niż średnia w całym okresie obowiązywania umowy liczba określona w pkt 1
  - b) Zamawiający zapłaci wyłącznie za skierowaną i faktycznie przebywającą liczbę osób i za dni faktycznego pobytu danej osoby w placówce
  - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia tj. ilości osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była gmina Wiskitki, którym będzie udzielone schronienie na podstawie zawartej umowy w przypadku zaistnienia takiej okoliczności;
  - d) Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 24 grudnia, z ewentualną korektą faktury (rachunku) po zakończeniu miesiąca;
  - e) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie przelewem na wskazany na nim rachunek po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia do GOPS Wiskitki faktury (rachunku) z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilością dni udzielonego schronienia;
  - f) Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia na swoje ryzyko i swój koszt osób bezdomnych z obecnych placówek pobytowych do placówki Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji

niniejszego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia obowiązywania umowy. Szczegóły transportu osób zostaną uzgodnione z Zamawiającym;

- g) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
  - h) Czas przyjazdu Wykonawcy (czas reakcji) na ustne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego o osobie bezdomnej, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, niezależnie od pory dnia lub nocy, nie może być dłuższy, niż 300 minut, od chwili tego zgłoszenia.
5. Warunki w placówkach muszą być zgodne z zasadami bezpieczeństwa ppoż., sanitarno-epidemiologicznymi stosownie do obowiązujących przepisów oraz spełniać przynajmniej minimalne standardy schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896). W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu dokumentów dotyczących obiektu, w którym będzie świadczona przedmiotowa usługa, potwierdzających brak zastrzeżeń i uwag ze strony Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej – na żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie miejsce, w którym będzie świadczona usługa.
7. **Wykonawca**, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie w czasie trwania jej świadczenia jednocześnie do:
- 1) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających z placówki, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP;
  - 2) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach i ochrony zawartych w nim danych osobowych z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
  - 3) stałej współpracy z GOPS w Wiskitkach przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin;
  - 4) zapewnienia odpowiedniego wsparcia polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu, osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, będącym w stanie niezagrożającym zdrowiu bądź życiu innych osób przebywających w placówce.
  - 5) zapewnienia pomocy przy spożywaniu posiłków w przypadku osób tego wymagających w placówce dla osób z usługami opiekuńczymi.
  - 6) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez wezwanie lekarza pierwszego kontaktu lub w razie potrzeby- wezwanie pogotowia ratunkowego.
9. **Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia osób bezdomnych, posiadających skierowanie z GOPS w Wiskitkach.**
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), zwanej dalej „umową o pracę”, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności kierownicze, związane z realizacją przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. warunków;
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w pkt. 10:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożonego oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
15. ZAMAWIAJĄCY w okresie obowiązywania umowy przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia ilości osób określonych w pkt. 1.
16. Ceny usług w ramach opcji będą identyczne jak ceny określone w zamówieniu podstawowym.
17. Ilość usług w ramach opcji może zostać zlecona maksymalnie do 50% wartości umowy w zamówieniu podstawowym przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.
18. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy kolejno jednostronnych oświadczeń w formie zlecenia, w którym określona zostanie ilość osób ze wskazaniem czy są to osoby z problemem alkoholowym lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.
19. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych,
  - 2) nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
  - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 5) nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - 6) nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp,
  - 7) nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp;
20. Szczegółowe warunki wykonania i rozliczenia zamówienia określa umowa stanowiąca integralną część niniejszej Specyfikacji.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

## Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,**
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:
      - c1) dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym:
        - co najmniej jedną osobą kierującą placówką - posiadającą co najmniej średnie wykształcenie,
        - co najmniej 1 osobą, która posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

## Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, następujące aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** (*Oświadczone winno być złożone w oryginale; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie*);
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** (*Oświadczone winno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie*);  
Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, obejmujący co najmniej osoby, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w

postępowaniu zamieścili informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 podpunkcie 2.

4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. **Postępowanie prowadzi się z zastosowaniem art. 24aa Pzp.**

6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, składane są w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V, jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego, o ile są one aktualne.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, w niniejszym postępowaniu, w tym czynności o których mowa w ust. 2, powinno mieć formę dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać wymogom określonym w Rozdziale X ust. 9 SIWZ.

11. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcą :

1) **pisemnie na adres Zamawiającego** tj.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki,

2) **drogą elektroniczną na adres:** [gops@gops-wiskitki.pl](mailto:gops@gops-wiskitki.pl)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt.2, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://gops-wiskitki.pl/>.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert oraz zamieścić informację na stronie internetowej <http://gops-wiskitki.pl/>.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Agnieszka Stępska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach, tel. 46 854 50 42
  - 2) Konrad Gruza – podinspektor ds. zamówień publicznych, tel. 46 854-50-37

## **Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru – Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.*
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami).
5. Zamawiający zaleca, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były spięte, zszyte, oprawione itp.) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz w sposób nie powodujący nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty.
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie i parafowanie każdej niepustej strony oferty oraz podanie ich łącznej liczby w formularzu oferty.



7. Ofertę oraz wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika.
9. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Podpis pod ofertą (formularzem ofertowym) powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej i oznaczonej w następujący sposób:

*„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach  
ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki”*

*„Postępowanie przetargowe na usługi schronienia  
Nie otwierać przed dniem 25.03.2020 r. godz. 12.00”*

13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę oraz adres.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości ofert, która nie była opakowana lub opisana w sposób, o którym mowa w ust. 12.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust.12, z dodatkowym opisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający zaleca, aby takie informacje były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, bez spełnienia powyższego wymogu.

## **Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert.  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach  
ul. Kościuszki 1,  
96-315 Wiskitki**

Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Termin składania ofert.

**Do dnia 25.03.2020 r. do godz. 10:00**

Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.03.2020 r. godz.12:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, w sali konferencyjnej.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia oraz poszczególnych jego części.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny ofert stosownie do zaoferowanej części zamówienia.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.

## **Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie całości oferowanej części przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.

2. Cenę oferty należy ustalić i wskazać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę oferty Wykonawca musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.

5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu błędnie skalkulowanej ceny.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **I kryterium: cena brutto –60%,**
- 2) **II kryterium: czas reakcji na zgłoszenie –40%.**

2. Każda z ofert będzie oceniana według powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_p$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

Pc – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

Pp – ilość punktów w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie”

3. Kryterium „cena brutto” – 60%

Opis sposobu oceny ofert :

$$Pc = Cn / Cb \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Pc – ilość punktów w kryterium „cena brutto” obliczona dla danej oferty

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

4. Kryterium „czas reakcji na zgłoszenie” –40 %

W ww. kryterium (Pp)Zamawiający przyzna dodatkowe punkty tym ofertom, w których Wykonawca zapewni czas reakcji na ustne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego o osobie bezdomnej. Czasem reakcji jest czas przyjazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, niezależnie od pory dnia lub nocy. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać punkty w następujący sposób

- Gwarantowany przyjazd do 60 minut od chwili zgłoszenia – 40 punktów;
- Gwarantowany przyjazd do 120 minut od chwili zgłoszenia – 30 punktów;
- Gwarantowany przyjazd do 180 minut od chwili zgłoszenia – 20 punktów;
- Gwarantowany przyjazd powyżej 180 minut od chwili zgłoszenia – 0 punktów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (P) na podstawie ww. kryteriów.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu:
  - 1) o wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp,
  - 4) o unieważnieniu postępowania.
11. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu oraz zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej:

#### **Rozdział XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 6 SIWZ**, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

#### **Rozdział XV Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

#### **Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w §8 projektu umowy.

## **Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI od art. 179 – 198g PZP przysługują:
  - 1) wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP,
  - 2) organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Stosownie do art. 180 ust. 2 PZP odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 PZP.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.

## **Rozdział XIX INFORMACJE DODATKOWE**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

#### **1.Administrator Danych Osobowych:**

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, w imieniu którego działa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach. Kontakt:

– drogą papierową na adres: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki

## **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:**

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: [inspektorrodo@wiskitki.pl](mailto:inspektorrodo@wiskitki.pl)

## **3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. od a) do e) i art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO w związku z art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz przepisów szczególnych, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Gminy Wiskitki:

1) **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. od a) do e) RODO** Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) **osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie celów,
- b) **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- c) **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego** ciążącego na Administratorze Danych,
- d) **przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby**, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- e) **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

2) **zgodnie z art. 9 ust 2 lit. a) i g) RODO** Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane, jeśli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a) **osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach;
- b) **przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym** na podstawie przepisów prawa.

## **4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i określonych w przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

## **5. Odbiorcy Twoich danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) **podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych Osobowych.

b) **inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.:** organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

## **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia usunięcia danych, żądając w zamian ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwem szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

## **7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych**

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

## **8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

## **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależenia do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Projekt umowy