

**UCHWAŁA Nr 100/XXV/20**  
**RADY GMINY WISKITKI**  
z dnia 28 grudnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, 6a, art.18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, pkt.15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695,1175) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) Rada Gminy Wiskitki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 29/XLIII/18 Rady Gminy Wiskitki z dnia 23 kwietnia 2018r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiskitki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Dziemiańczyk

## **STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WISKITKACH**

### **ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach zwany dalej MGOPS lub "Ośrodkiem" jest budżetową jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały Nr IX/29/90 Gminnej Rady Narodowej w Wiskitkach z dnia 28 lutego 1990r.
2. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej nałożone na gminę oraz zadania zlecone gminie przez administrację rządową na podstawie ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw przekazanych do realizacji.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki.
4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego.
5. Terenem działania Ośrodka jest obszar Miasta i Gminy Wiskitki.
6. Siedzibą Ośrodka jest miasto Wiskitki.
7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach, z określeniem jego siedziby, numerem telefonu, numerem identyfikacji podatkowej i numerem REGON.

### **ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA**

- § 2.** Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy w szczególności:
- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
  - 2) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
  - 4) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
  - 5) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających powstawaniu patologii społecznych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.

- § 3.** Ośrodek działa i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:

- 1) prowadzenie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876),
- 2) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.),
- 3) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty świadczenia wychowawczego przewidzianego ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.),
- 4) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 808 z późn. zm.),
- 5) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.),
- 6) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych na podstawie ustawy o z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821),
- 7) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.),
- 8) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii w oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050),
- 9) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty świadczeń przewidzianych ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1329 z późn. zm.),
- 10) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty świadczeń przewidzianych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- 11) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1297),
- 12) potwierdzanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.),
- 13) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.),
- 14) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1348),

§ 4. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym na podstawie innych właściwych aktów prawnych.

§ 5. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 6. Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu, i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka wynikających z przepisów prawa.

§ 7. Ośrodek realizuje własne zadania gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Miasta i Gminy Wiskitki natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 8. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach jest podstawową jednostką systemu pomocy społecznej Miasta i Gminy Wiskitki. W strukturze Ośrodka działają ośrodki wsparcia Kluby Senior +. Nadzór nad działalnością ośrodków wsparcia Senior + sprawuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach. Organizację oraz zasady funkcjonowania Klubów „Senior+” określa regulamin organizacyjny Klubu.

### **ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitek, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

2. Dyrektor działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia,

4. Przyjmuje się możliwość zatrudnienia w Ośrodku zastępcy Dyrektora oraz Kierownika.

5. Dyrektor Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

6. Upoważnienia, o których mowa w ust. 5 mogą być udzielane także innym pracownikom na wniosek Dyrektora Ośrodka.

7. Dyrektor Ośrodka upoważniony jest do zawierania porozumień oraz umów cywilnoprawnych na podstawie i w zakresie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki.

8. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

9. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

10. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach wprowadzony zarządzeniem Ośrodka.

11. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin ustalający zasady wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach.

12. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miasta i Gminy Wiskitek coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

- § 10.** 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351z późn. zm.),
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określony przez uchwałę budżetową Rady Miasta i Gminy Wiskitki.
4. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał Rady Miasta i Gminy lub Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki.
5. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor oraz w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Ośrodka.
6. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe. Osobami upoważnionymi do dysponowania rachunkami bankowymi Ośrodka są: Dyrektor Ośrodka, Główny Księgowy Ośrodka oraz inni pracownicy posiadający stosowne upoważnienia.
7. Ośrodek finansowany jest z dotacji, budżetu państwa, oraz środków finansowych budżetu Miasta i Gminy Wiskitki.
8. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiskitkach.
9. Świadczenia pieniężne z MGOPS wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej, w kasie Banku obsługującego Miasto i Gminę Wiskitki oraz w kasie Ośrodka.
10. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

## **ROZDZIAŁ 5. NADZÓR I KONTROLA**

- § 11.1.** Organy Miasta i Gminy sprawują kontrolę nad działalnością MGOPS w sposób i w trybie określonym w ustawach.
2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

## **ROZDZIAŁ 6. MIENIE OŚRODKA**

- § 12.** Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **ROZDZIAŁ 7. PRZEPISY KOŃCOWE**

- §13.** 1. Statut MGOPS uchwała Rada Miasta i Gminy Wiskitki.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określają regulaminy, instrukcje, zarządzenia oraz inne akty wewnętrzne, wprowadzane przez Dyrektora Ośrodka.
  3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
  4. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej i przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz inne obowiązujące akty prawne.