

UMOWA Nr

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Gminą Wiskitki – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, NIP: 838 16 61 813, reprezentowanym przez

a

.....
.....
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne pn.: **”Świadczenie usług w zakresie udzielenia schronienia dla osób bezdomnych oraz osób bezdomnych ze specjalistycznymi usługami opiekuńczymi”**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 288) oraz Ogłoszenia o zamówieniu.

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez *Wykonawcę* usługi polegającej na zapewnieniu schronienia dla osób bezdomnych, spełniającej wymogi opisane w przepisach prawa (szczególnie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1876) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotowa usługa będzie realizowana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, tj.:
2. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do placówki osoby skierowane przez Zamawiającego lub inną pisemnie upoważnioną osobę. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewni realizację usługi, o której mowa w §1 w od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2022 r.** włącznie.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, w wysokości nie przekraczającej kwoty zł brutto (słownie:), w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:).
2. Strony ustalają **cenę jednostkową** - wysokość kosztów dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu tylko osób skierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce, a cena za wykonanie usługi będzie obliczana poprzez pomnożenie liczby dni faktycznego przebywania w placówce każdej z osób (liczbę osobodni) przez cenę jednostkową.
4. Faktyczne przebywanie danej osoby w placówce musi być potwierdzone podpisem danej osoby na Liście obecności (stanowiącej załącznik nr 4 do umowy) z zastrzeżeniem ust. 5
5. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu przez osobę skierowaną i przebywającą w placówce, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, dopuszcza się możliwość podpisu opiekuna potwierdzonego przez kierownika placówki, za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są
 - a) nota księgowo/faktura za dany miesiąc świadczenia usługi;
 - b) zestawienie imienne obejmujące ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu (od, do) oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego (wzór zestawienia stanowi załącznik nr 3 do umowy)
 - c) Lista obecności stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy
7. Prawidłowo wystawiona nota księgowo/faktura powinna zostać sporządzona z uwzględnieniem:

Nabywca: Gmina Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki
NIP 838-14-26-466

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

8. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym notę księgowo/fakturę wraz z załącznikami nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy, za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Rozliczenie za miesiąc grudzień następować będzie do dnia 24 grudnia, przy czym notę księgowo/fakturę Wykonawcy przedłoży do dnia 29 grudnia 2022 r.
10. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w złotych polskich (PLN) przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na nocie księgowo/fakturze w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy noty księgowo/faktury poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy noty księgowo/faktury nieczytelnej, bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowym, co będzie skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
11. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10 służy do rozliczeń finansowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a rachunek VAT został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
13. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. splitpayment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
- 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
- 3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13 pkt. 2b), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 4) W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcy informację o numerze konta.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących podstawowe usługi w danej placówce (opiekunowie) – zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
Zamawiający uznaje, że wykonywanie podstawowych usług polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1162).
 - 2) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
 - 3) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
 - 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy *Zamawiającego* lub osoby upoważnione przez *Zamawiającego* mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - placowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. *Wykonawca* wraz z podwykonawcą wskazanym przez *Wykonawcę* na żądanie upoważnionego pracownika *Zamawiającego* lub osoby upoważnione przez *Zamawiającego* jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.
3. *Wykonawca* oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, na warunkach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie wszystkie osoby wykonujące podstawowe usługi w schronisku(opiekunowie).

4. *Wykonawca* zatrudni osoby, o których mowa w ust. 3 na okres nie krótszy niż okres realizacji umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie *Zamawiającego*, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni), *Wykonawca* zobowiązuje się do przedłożenia *Zamawiającemu* oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4.
6. Oświadczenia *Wykonawcy* lub podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożonego oświadczenia,
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - 4) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy* lub podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy złożone przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę dowody, o którym mowa w ust. 5-6, będą niezgodne z prawdą lub nie potwierdzą spełnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 3, *Zamawiający* będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 4 i/lub rozwiązanie umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4.
8. Niezłożenie przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie żądanych przez *Zamawiającego* dowodów, o którym mowa w ust. 5 - 6 traktowane będzie jako niespełnienie przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 3.
9. Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach umowy o pracę, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 3-4.
10. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, *Wykonawca* jest zobowiązany powiadomić pisemnie *Zamawiającego* o tym fakcie w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
11. *Wykonawca* w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 10 zobowiązany jest zatrudnić inną osobę na umowę o pracę. Postanowienia ust. 3 – 8 stosuje się odpowiednio.
12. *Zamawiający* na wniosek *Wykonawcy* może odstąpić od zobowiązania *Wykonawcy* do zatrudnienia pracownika w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, pod warunkiem, że do terminu zakończenia umowy pozostało nie więcej niż 30 dni.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę, *Zamawiający* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska lub noclegowni, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP,

- 2) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Zamawiającego,
- 3) zatrudnienia przy realizacji usługi osób wskazanych w Wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
- 4) stałej współpracy z ośrodkiem właściwym ze względu na miejsce pobytu oraz Zamawiającym, przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych, wywiadów środowiskowych cz. IV i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub noclegowniach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
 - a) współpracy z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy właściwego ze względu na miejsce pobytu oraz Zamawiającym przy ustalaniu i monitorowaniu planów pomocy,
 - b) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - c) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - d) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - e) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
 - f) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
 - g) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
 - h) bieżącym i regularnym przekazywaniu każdej informacji dotyczącej osób skierowanych mającej wpływ na realizowaną pracę socjalną wobec tych osób w szczególności informacje dot. faktu opuszczenia schroniska przez osobę, naruszenia regulaminów i zasad współżycia w schronisku (z podaniem opisu zdarzenia), inne informacje dot. zmiany stanu zdrowia (w tym kondycji psychicznej), sytuacji zawodowej lub materialnej.
Informacje o których mowa należy przekazywać niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od momentu ich powzięcia;
- 5) zapewnienia odpowiedniego wsparcia polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu, osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, będącym w stanie niezagrażającym zdrowiu bądź życiu innych osób przebywających w placówce;
- 6) zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki posiłków zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu,
- 7) zapewnienia osobom nieposiadającym żadnego dochodu, lub wskazanym przez Zamawiającego, jako nieposiadające wystarczającego dochodu, podstawowych środków higieny osobistej i czystości w ilości umożliwiającej utrzymywanie

czystości, takich jak: proszek do prania, mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, papier toaletowy, art. higieniczne dla kobiet itp.

- 8) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez wezwanie lekarza pierwszego kontaktu lub w razie potrzeby - wezwanie pogotowia ratunkowego.
 - 9) umożliwienia przeprowadzania wywiadów środowiskowych i prowadzenia pracy socjalnej z osobą skierowaną na terenie placówki
 - 10) zapewnienia bieżącego kontaktu pomiędzy pracownikiem schroniska, a pracownikami ośrodka pomocy właściwego ze względu na miejsce pobytu oraz Zamawiającego w każdym dniu pracy ośrodka pomocy; bieżący kontakt musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych czynności sprawdzenia, kontroli, weryfikacji i przekazania informacji o sytuacji danej osoby w schronisku.
2. Dojazd do placówki osoby potrzebującej odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 3. *Wykonawca* zobowiązuje się do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż. i sanitarno-higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania **do dnia 31.12.2022 r.**
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla *Zamawiającego*, w szczególności:
 - 1) możliwa jest zmiana osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenie losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia zawodowe jak osoby, które są zastępowane – niniejsza zmiana nie wymaga aneksowania umowy,
 - 2) wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
 - 3) możliwe jest wydłużenie terminu świadczenia przedmiotowej usługi, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości przedmiotowej usługi dla podopiecznych Zamawiającego, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Poza przypadkami określonymi w treści niniejszej umowy *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę),
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1.

§ 8

1. *Zamawiający* może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, przypadającego po miesiącu złożenia stosownego oświadczenia:
 - 1) w przypadku nie wywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszej umowy;
 - 2) w związku z nienależytym wykonywaniem przez *Wykonawcę*, innych niż określone w pkt 1 powyżej, obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przede wszystkim dotyczących:
 - a) współpracy z *Zamawiającym*,
 - b) zapewnienia posiłków,
 - c) konsultacji o zamiarze usunięcia osoby z placówki i informowania o usunięciu osoby z placówki z podaniem przyczyny,
 - 4) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 5-8.
2. *Zamawiający* może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez *Wykonawcę* praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej, bez możliwości dochodzenia przez *Wykonawcę* jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. *Zamawiający* obciąży *Wykonawcę* karą umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia nie przyjęcia osoby skierowanej do schroniska, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy *Wykonawcy* oraz z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2, *Zamawiający* obciąży *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
3. W przypadku gdy kara określona w ust. 1 lub 2 nie pokryje całej szkody poniesionej przez *Zamawiającego*, *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, z chwilą zapłaty faktury/rachunku, lub *Wykonawca* zostanie nią obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku *Wykonawca* zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w tym dokumencie.
5. Należności wskazane w ust. 1 i 2 umowy podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
6. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę/rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 7, *Wykonawca* ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

§ 10

1. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. *Wykonawca* zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez *Wykonawcę* takich obowiązków, *Zamawiający* powierzy *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez *Zamawiającego*
4. *Wykonawca* oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające z uwzględnieniem wymogów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zastrzega, że wierzytelności przysługujące *Wykonawcy* w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody *Zamawiającego*.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Ogłoszenie oraz oferta *Wykonawcy*
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór skierowania
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór zestawienia imiennego
 - 4) załącznik nr 4 – Lista obecności
 - 5) załącznik nr 5 – Wykaz osób

Zamawiający

Wykonawca

Wiskitki, dnia.....

Załącznik nr 2 do umowy

SKIEROWANIE

.....
.....
.....

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach kieruje do schroniska dla osób bezdomnych/ schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi/ noclegowni/ogrzewalni*

Pana/Panią,
.....,

ostatnio zameldowanego/ą; ul.

PESEL.....

na pobyt od dnia..... do dnia.....

z jednym gorącym posiłkiem

Koszty odpłatności pokryte zostaną zgodnie z zapisami umowy nr z dnia

.....
(podpis i pieczętka osoby kierującej)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do umowy

Zestawienie Imienne

Lista osób przebywających w placówce							
za miesiąc 2021 r.							
Lp .	Nazwisko i imię	Pobyt		Ilość dni	Stawka za osobodzień	Kwota należna	Uwagi
		od	do				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	SUMA	-	-				

Lista obecności

za miesiąc2021 r.

Imię i nazwisko osoby skierowanej.....

Ostatnio
zameldowany

Dzień miesiąca	Podpis potwierdzający obecność
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	

Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę

Imię i nazwisko osoby zatrudnionej	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Uwagi